

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

DELIBERA N. 6

DEL VERBALE N. 01 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16/09/2021

Il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. n. 3362 del 10-09-2021, si riunisce alle ore 15:00 del 16-09-2021 in modalità semplificata e telematica (a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020 e ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04-2020), sulla seguente piattaforma Zoom con le seguenti credenziali:

Topic: Consiglio di Istituto

Time: Sep 16, 2021 03:00 PM Rome

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/85914215990?pwd=dXdVbkNyT3hxNkVaUGp5YkdqRzYyQT09>

Meeting ID: 859 1421 5990

Passcode: 2x2MBP

per discutere il seguente punto all' o. d. g.:

=====omissis=====

6. Convenzione con società di formazione SISUS per corso di formazione ai docenti

=====omissis=====

Si procede all'appello nominale dei consiglieri e tramite funzione chat della piattaforma:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
DI LISO SAVERIO	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
CUTRONE ROSA ANNA	COMPONENTE DOCENTE	X	
DISABATO ROSA	“ “	X	
FALCICCHIO NICOLETTA	“ “	X	
GIORGIO ROSANNA	“ “	X	
MARINELLI ANGELA	“ “	X	
PANCELLIERE MARISA	“ “	X	
PESCE ANTONIETTA	“ “	X	
ILLER GIUSEPPINA	“ “	X	
CEA MARIA	COMPONENTE GENITORI		X
MANFREDI MARIA ANTONELLA	“ “	X	
PILONE ANTONIO	“ “		X
ROSATO UBALDO	“ “	X	
SARETTI TERESA	“ “		X
SCARPA DONATO	“ “	X	
SERVEDIO ANNA	“ “		X
TARULLO ANGELO	“ “	X	
COSCIA GIUSEPPE	COMPONENTE PERS. ATA	X	

PALLAMARI ANNA	“	“	X
----------------	---	---	---

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla prof.ssa Angela Marinelli.

Il Presidente d'Istituto, Signor Cutrone Leonardo presiede la seduta; preso atto del numero legale dei presenti, dichiara valida e aperta la seduta. La procedura di voto sarà effettuata tramite funzione chat della piattaforma: alla domanda del DS risponderanno i consiglieri con Approvo/Sì, oppure Non Approvo/No, o Mi Astengo/Astenuto.

Alla riunione partecipa il Direttore SGA Dott.ssa Rosanna Sforza.

=====omissis=====

6. Convenzione con società di formazione SISUS per corso di formazione ai docenti

=====omissis=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. n. 297/94

VISTO il DPR 275/1999

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001

VISTO il D.I. 129/2018

VISTO il Piano di Miglioramento e il Piano di formazione triennale inclusi nel PTOF aggiornamento 2020-2021

VISTA La delibera n. 4 del Collegio dei docenti del verbale n. 7 del 17-05-2021

VISTA la delibera n. 5 del verbale del Collegio dei docenti n. 1 del 3 settembre 2021, con la quale il Collegio ha deliberato “la volontà di realizzare e portare a termine entro il 10 ottobre 2021 la formazione e la rendicontazione relative all’a.s. 2020-2021. Il Dirigente scolastico provvede all’individuazione del soggetto esterno qualificato con cui sottoscrivere una convenzione per l’affidamento diretto del detto corso di formazione”.

VISTA la proposta formulata dalla Società Italiana di Scienze Umane e Sociali (SISUS) è pienamente adeguata alla realizzazione di un Corso di formazione per docenti di cui alla presente determina;

CONSIDERATO CHE la Società Italiana di Scienze Umane e Sociali (SISUS) possiede i requisiti e titoli per garantire il Corso di formazione di cui alla presente determina, poiché la SISUS si è costituita con atto ufficiale in Roma, presso la Facoltà di Sociologia, il 4 dicembre 2008, come Associazione di persone (docenti, persone di cultura, cittadini in genere) all'interno della Rete autonoma di Scuole "Passaggi. Le Scienze Sociali in classe", ed ha ricevuto il suo primo imprimatur nel convegno di Giovinazzo (BA) l'1 Aprile 2009. Il 30 aprile 2009 è stata registrata presso l'Agenzia delle Entrate come Associazione Non Profit, senza scopo di lucro. Nello stesso atto sono stati registrati il primo STATUTO con il relativo Regolamento. Con Decreto del Miur del 3 Agosto 2011 è stata riconosciuta come soggetto qualificato per la formazione del personale della scuola. L'1 dicembre 2016 ha ottenuto il riconoscimento ufficiale del MIUR con l'adeguamento alla Direttiva 170/2016, e da allora opera sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti), ed ha accesso ai benefici della Carta del Docente. Il 6 Agosto 2017 con delibera unanime del CTS e ratifica successiva dell'Assemblea dei Soci è stato varato un nuovo Statuto, più rispondente alle mutate esigenze della scuola ed alla nuova realtà di SISUS, non più ancorata alla Rete "Passaggi", scioltasi nel frattempo de facto. Ciò ha richiesto una nuova registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (avvenuta il 31 agosto 2018). Intervenuta, con il Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), la regolamentazione degli Enti del Terzo Settore, l'associazione adotta la qualifica e l'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) nella propria denominazione e dev'essere disciplinata da un nuovo Statuto nonché iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo settore della Regione Lazio, in cui è sita la sede ufficiale (presso l'IIS Pacifici De Magistris di Sezze, Latina). Il Nuovo Statuto è stato redatto dal CTS e approvato all'unanimità con procedura online il 10 gennaio 2020. La registrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore della Regione Lazio è stata sancita con Determinazione N. G04476 del 21/04/2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 3312 del 07-09-2021

DELIBERA all'unanimità

1)Di approvare la seguente scheda finanziaria:

1	DIREZIONE	D.S.	DIREZIONE	25	€ 5,16	€ 129,00	€ 31,22	€ 10,97	€ 171,18
2	D.S.G.A.	D.S.G.A.	INTERNO	20	€ 5,16	€ 103,20	€ 24,97	€ 8,77	€ 136,95
3	DOCENTE	ESPERTO	ESTERNO	25	€ 41,32	€ 1.033,00	€ 249,99	€ 87,81	€ 1.370,79
4	DOCENTE	TUTOR	INTERNO	10	€ 25,82	€ 258,20	€ 62,48	€ 21,95	€ 342,63
	TOTALE	ATTIVITA	TOTALE	80		€ 1.523,40	€ 368,66	€ 129,49	€ 2.021,55

2)Di approvare il seguente schema di Convenzione

CONVENZIONE Per attività di formazione

Tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO S.G.BOSCO-A.MANZONI TORITTO (BA) Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba) tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio: UFGDFK, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, Saverio Di Liso, nato a Bari il 23-06-1969, codice fiscale DLSSVR69H23A662V

E

La Società Italiana di Scienze Umane e Sociali, che in seguito sarà denominata SISUS, codice fiscale 97092020839, con sede legale in Sezze (Lt) alla via Cappuccini, n.1, legalmente rappresentata da _____, Presidente pro-tempore, nata a _____ il _____, codice fiscale _____;

PREMESSO CHE il Piano di Miglioramento e il Piano di formazione triennale inclusi nel PTOF aggiornamento 2020-2021 nonché la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del verbale n. 7 del 17-05-2021 che stabilisce, tra l'altro, i seguenti contenuti formativi per il **Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto con i seguenti obiettivi e contenuti o similari**

- favorire la capacità della scuola di progettare il curriculum per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari;
 - spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze";
 - fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà;
 - rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative;
 - promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze;
 - promuovere la pratica dell'osservazione reciproca in classe (*peer observation*);
 - promuovere la connessione tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti;
 - utilizzare i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento per progettare percorsi didattici e delineare la mappa di competenze in uscita;
 - sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze;
 - promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari;
 - favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche a partire da quelle presenti nei percorsi già realizzati per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali;
- Corso di educazione civica e di comunicazione con i seguenti obiettivi e contenuti o similari**
Implementare percorsi per l'educazione civica

Promuovere lo sviluppo di abilità empatiche;
Consolidare maggior rispetto reciproco;
Acquisire il rispetto degli altri e della cosa pubblica;
Promuovere una serena convivenza sociale ed individuale;
Sviluppare le abilità di comunicazione e ascolto;
Conoscere le tecniche e le dinamiche che governano una mediazione o una negoziazione;

VISTO l'Avviso interno di reclutamento di n. 1 docente formatore prot. n. 3155 del 25-08-2021;

PRESO ATTO che nessuna candidatura è pervenuta da parte del personale interno entro i termini previsti dal suddetto Avviso

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di soggetti qualificati erogatori di formazione che svolgano entro il 22 ottobre il Corso per docenti denominato "Corso di formazione per docenti sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto - corso di educazione civica e di comunicazione";

VISTA la delibera n. 5 del verbale del Collegio dei docenti n. 1 del 3 settembre 2021, con la quale il Collegio ha deliberato "la volontà di realizzare e portare a termine entro il 10 ottobre 2021 la formazione e la rendicontazione relative all'a.s. 2020-2021. Il Dirigente scolastico provvede all'individuazione del soggetto esterno qualificato con cui sottoscrivere una convenzione per l'affidamento diretto del detto corso di formazione".

VISTA la proposta formulata dalla Società Italiana di Scienze Umane e Sociali (SISUS) è pienamente adeguata alla realizzazione di un Corso di formazione per docenti di cui alla presente determina;

CONSIDERATO CHE la Società Italiana di Scienze Umane e Sociali (SISUS) possiede i requisiti e titoli per garantire il Corso di formazione di cui alla presente determina, poiché la SISUS si è costituita con atto ufficiale in Roma, presso la Facoltà di Sociologia, il 4 dicembre 2008, come Associazione di persone (docenti, persone di cultura, cittadini in genere) all'interno della Rete autonoma di Scuole "Passaggi. Le Scienze Sociali in classe", ed ha ricevuto il suo primo imprimatur nel convegno di Giovinazzo (BA) l'1 Aprile 2009. Il 30 aprile 2009 è stata registrata presso l'Agenzia delle Entrate come Associazione Non Profit, senza scopo di lucro. Nello stesso atto sono stati registrati il primo STATUTO con il relativo Regolamento. Con Decreto del Miur del 3 Agosto 2011 è stata riconosciuta come soggetto qualificato per la formazione del personale della scuola. L'1 dicembre 2016 ha ottenuto il riconoscimento ufficiale del MIUR con l'adeguamento alla Direttiva 170/2016, e da allora opera sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti), ed ha accesso ai benefici della Carta del Docente. Il 6 Agosto 2017 con delibera unanime del CTS e ratifica successiva dell'Assemblea dei Soci è stato varato un nuovo Statuto, più rispondente alle mutate esigenze della scuola ed alla nuova realtà di SISUS, non più ancorata alla Rete "Passaggi", scioltasi nel frattempo de facto. Ciò ha richiesto una nuova registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (avvenuta il 31 agosto 2018). Intervenuta, con il Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), la regolamentazione degli Enti del Terzo Settore, l'associazione adotta la qualifica e l'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) nella propria denominazione e dev'essere disciplinata da un nuovo Statuto nonché iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo settore della Regione Lazio, in cui è sita la sede ufficiale (presso l'IIS Pacifici De Magistris di Sezze, Latina). Il Nuovo Statuto è stato redatto dal CTS e approvato all'unanimità con procedura online il 10 gennaio 2020. La registrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore della Regione Lazio è stata sancita con Determinazione N. G04476 del 21/04/2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 3312 del 07-09-2021

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

Art. 2

L'ISTITUTO COMPRENSIVO S.G.BOSCO-A.MANZONI TORITTO (BA) avendo necessità di progettare e realizzare nella sede dell'Istituto **Corso di formazione per docenti denominato Corso sulle Rubriche di valutazione e il curriculum di Istituto - Corso di educazione civica e di comunicazione.**

Art. 3

SISUS si rende disponibile a progettare e realizzare il corso suindicato nella sede dell'istituto e con personale individuato dalla medesima SISUS ed avente capacità professionali adeguate alla tematica da trattare

Art. 4

L'attività formativa sarà svolta presso la sede dell'Istituto Comprensivo S.G. Bosco-A.Manzoni di Toritto (Ba) in presenza e in modalità blended a distanza su piattaforma telematica dell'istituzione scolastica.

FINALITA'/DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso è finalizzato a favorire la capacità della scuola di progettare il curricolo per competenze, a valorizzare e promuovere il curricolo di istituto di educazione civica approvato nell'a.s. 2020-2021 e denominato "Una cartolina per Toritto", e a migliorare la comunicazione interna della comunità educante.

Il corso in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari si rivolge agli insegnanti dell'Istituto Comprensivo Manzoni-San Giovanni Bosco di Toritto ed è aperto ad un massimo di 25/30 docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado preferibilmente le figure di sistema della stessa scuola (ad esempio il Coordinatore di istituto dell'educazione civica/ i capi/coordinatori dei dipartimenti, i coordinatori di classe, interclasse, intersezione, i docenti funzione strumentale ecc.).

L'attività formativa sarà svolta presso la sede G. Bosco dell'Istituto Comprensivo S.G. Bosco-A.Manzoni di Toritto (Ba) in modalità blended, ossia in presenza e/o a distanza su piattaforma istituzionale G Suite for Education.

Il Corso, della durata di 25 ore di lezione + 5 ore di lavoro individuale o di gruppo, si svolgerà in modalità blended, in presenza o a distanza su piattaforma digitale istituzionale, tra il 27 settembre e il 22 ottobre.

Per l'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione SISUS individuerà n. 1 docente formatore tra i suoi soci e garantisce che il formatore sia in possesso delle necessarie competenze tecniche e/o pratiche necessarie allo svolgimento delle attività stessa.

L'Associazione SISUS si impegna a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Istituto delle eventuali interruzioni, che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività. L'istituto è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato da SISUS ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto, ossia il D.S. e il docente formatore, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

CONTENUTI DEL CORSO

MODULO 1: LA PROGETTAZIONE PER COMPETENZE – Indicazioni Nazionali per il curricolo (3 ore)

MODULO 2: VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (3 ore) MODULO 3: LA PROGETTAZIONE DEL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA – Analisi delle Linee guida (3 ore)

MODULO 4: COSTITUZIONE (3 ore)

MODULO 5: "LA CITTADINANZA DIGITALE" (3 ore)

MODULO 6: "LO SVILUPPO SOSTENIBILE" (3 ore)

MODULO 7: "LA RELAZIONE EDUCATIVA (3 ore)

METODOLOGIA

La formazione sarà erogata mediante la formazione in presenza o a distanza, compatibilmente con le indicazioni in materia di covid. Gli argomenti delle lezioni saranno presentati ai corsisti, mediante apposita documentazione, allo scopo di avviare una prioritaria riflessione sugli argomenti oggetto di studio, seguirà un ulteriore approfondimento e un confronto tra partecipanti (forum della comunità di apprendimento). I docenti poi divisi in gruppi, progetteranno unità di competenze complete di rubriche di valutazione da sperimentare nelle classi

COMPETENZE/ RISULTATI ATTESI:

- favorire la capacità della scuola di progettare il curricolo per competenze, in ottica verticale e di integrazione degli apprendimenti disciplinari;
- spostare l'attenzione dalla programmazione dei contenuti alla didattica "per competenze";
- fornire ai docenti un quadro teorico consistente e mostrare esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curricolari e situazioni di realtà;
- rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative;
- promuovere la diffusione di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze;
- promuovere la pratica dell'osservazione reciproca in classe (peer observation);

- promuovere la connessione tra progettazione dei curricoli, azione didattica in classe, valutazione formativa e certificazione degli apprendimenti;
- sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare le conoscenze;
- promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari;
- favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche a partire da quelle presenti nei percorsi già realizzati per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali.
- Implementare percorsi per l'educazione civica
- Promuovere lo sviluppo di abilità empatiche;
- Promuovere una serena convivenza sociale ed individuale;
- Sviluppare le abilità di comunicazione e ascolto;
- Conoscere le tecniche e le dinamiche che governano una mediazione o una negoziazione

CALENDARIO DEL CORSO

Di seguito il calendario degli incontri come concordato tra le parti, che per esigenze sopravvenute potrebbe subire modifiche da concordare

DATA	TIPO DI INCONTRI	DURATA	TEMATICA
27 settembre	Incontro con l'esperto	3h	LA PROGETTAZIONE PER COMPETENZE – Indicazioni Nazionali per il curricolo Dalle conoscenze alle competenze ed europee
1 ottobre	Incontro con l'esperto	3h	VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE Dalle griglie alle rubriche di valutazione come valutare le competenze per poi certificarle costruzione di compiti di realtà, compiti autentici, ecc
5 ottobre	Incontro con l'esperto	3h	LA PROGETTAZIONE DEL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA Analisi delle Linee guida

8 ottobre	Incontro con l'esperto	3h	COSTITUZIONE Le regole comuni di convivenza e il loro rispetto, Istituzioni statali, storia della bandiera e dell'inno nazionale; la Costituzione spiegata ai bambini, i diritti delle bambine e dei bambini e gli organismi di tutela (UNICEF)
12 ottobre	Incontro con l'esperto	3h	LO SVILUPPO SOSTENIBILE educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale; controllo sociale; contrasto delle mafie; responsabilità
15 ottobre		3h	LA CITTADINANZA DIGITALE competenza digitale, introduzione al modello DigComp 2.1; educare ai media e digital literacy; rischi e opportunità della rete: regole d'uso (netiquette) e gestione della comunicazione online; progettare un intervento di educazione ai media; implementazione delle tecnologie nella didattica e strategie didattiche: digital storytelling
19 ottobre	Incontro con l'esperto	3h	LA RELAZIONE EDUCATIVA EAS Episodi di Apprendimento Situato

	I docenti singoli o in gruppo lavorano alla costruzione di Unità di apprendimento	5h	
22 ottobre	Incontro con l'esperto	3h	
	Progettazione valutazione del corso	2 h	
TOTALE	25h (Esperto) 25h + 5 h (Corsisti)		

Per l'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione SISUS individuerà n.1 formatori tra i suoi soci. L'Istituto si assume il compito di direzione e coordinamento e assicura il personale di supporto.

Art. 5

SISUS si impegna a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Istituto delle eventuali interruzioni, che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività.

L'istituto è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato da SISUS ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Il D.S. ovvero i suoi incaricati vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 6

SISUS garantisce che i relatori, inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione, sono in possesso delle necessarie competenze tecniche e/o pratiche necessarie allo svolgimento delle attività stessa.

Art. 7

L'esperto/formatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso/D.S. gli obiettivi specifici, contenuti, il calendario delle attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;

Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;

Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;

Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista;

Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al D.S., prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;

Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;

Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 in materia di *privacy*;

Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il D.S., insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

Art. 8

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 (LORDO dipendente), per 25 ore di lezione, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”.

Detto compenso sarà corrisposto dall’Istituto a SISUS, previa ricezione di fattura elettronica PA, entro trenta giorni dal ricevimento della detta fattura, che dovrà riportare necessariamente:

- ✓ gli estremi della Convenzione (numero di protocollo e data)
- ✓ denominazione istituto
- ✓ codice fiscale istituto
- ✓ codice univoco ufficio

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 9

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questo Istituto, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo.

Art. 10

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
l’assenza dalle attività programmate;
il ritardo alle lezioni;
la negligenza.

Art. 11

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 i dati personali saranno utilizzati per la normale esecuzione delle attività della presente convenzione.

Art. 12

La presente convenzione ha validità dalla data della stipula fino alla fine delle attività di formazione previste.

Art. 13

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall’imposta di bollo e dall’imposta di registro ai sensi dell’art. 8 comma 1 della legge 266/91

Art. 14

Per le controversie relative all’applicazione del presente atto, è competente il Foro di Bari.

Società Italiana di Scienze Umane e Sociali
Il presidente pro tempore

L’Istituto Comprensivo S.G.Bosco-
A.Manzoni
Il dirigente scolastico
Prof. Saverio Di Liso

=====
omissis
=====

La riunione termina alle ore 16:30.

F.to Il Segretario
Prof.ssa Angela Marinelli

F.to Il Presidente del C.d.I.
Angelo Tarullo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Saverio Di Liso